

Prot. N. 31689/27/2018

Reggio Emilia, lì 28 dicembre 2018

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI RIGUARDANTI IL NUOVO POLO SPORTIVO. I LOTTO. STRALCIO 5: REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNA, CAMPO CALCIO A 5 E PERCORSO ATTIVITA' FISICA ALL'APERTO"**  
**CIG: 7751589D97– CUP: B39B1800060006 – CPV: 45212000-6 - CODICE NUTS: ITH53**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

##### **I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

###### **Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali – U.O. Appalti e Contratti - tel. 0522-444849.

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

##### **I.1.2) Amministrazione Committente**

###### **Comune di San Martino in Rio**

Corso Umberto I, 22 - 42018 – San Martino in Rio (RE)

Tel: 0522 636711 - Fax: 0522 695986

Sito internet: <http://www.comune.sanmartinoinrio.re.it>

E-mail: [lavpubblici@comune.sanmartinoinrio.re.it](mailto:lavpubblici@comune.sanmartinoinrio.re.it)

Pec: [sanmartinoinrio@cert.provincia.re.it](mailto:sanmartinoinrio@cert.provincia.re.it)

Determinazione a contrattare: n. 474 del 27 dicembre 2018.

##### **I.1) Gara telematica**

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.-regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

### **Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

### **I.2) Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici

### **I.3) Comunicazione**

#### **I.3.1) Bando e Modulistica**

Il presente disciplinare, il Capitolato speciale d'appalto, i documenti di gara e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER; altra documentazione utile è scaricabile collegandosi al sito della Stazione Appaltante: (Provincia di Reggio Emilia):

<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

#### **I.3.2) Elaborati di progetto**

Gli elaborati del progetto esecutivo sono disponibili al seguente link:

<ftp://ftp.provincia.re.it/sua/Sanmartinocampocalcio/>

### **I.3.3) Informazione di carattere tecnico**

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a:  
Comune di San Martino in Rio – ing. Fabio Testi tel. 0522/636708

E-mail: [lavpubblici@comune.sanmartinoinrio.re.it](mailto:lavpubblici@comune.sanmartinoinrio.re.it)

### **I.3.4) Informazioni di carattere amministrativo**

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a:  
Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti  
tel 0522 444849 – 444811

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it)

### **I.3.5) Responsabile del procedimento**

Ing. Fabio Testi – funzionario del Settore Patrimonio e Ambiente del Comune di San Martino in Rio

E-mail: [lavpubblici@comune.sanmartinoinrio.re.it](mailto:lavpubblici@comune.sanmartinoinrio.re.it)

### **I.3.6) Chiarimenti**

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.-regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno avvenire entro il 21/01/2019. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 25/01/2019. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**I.3.7) Comunicazioni:** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo "*Chiarimenti*" della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione approvata dal Comune di San Martino in Rio con deliberazione consiliare n.84 del 2 novembre 2017,

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO TIPO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO**

#### **II.1.1) Denominazione**

Lavori riguardanti la realizzazione del "NUOVO POLO SPORTIVO. I LOTTO. STRALCIO 5: REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNA, CAMPO CALCIO A 5 E PERCORSO ATTIVITA' FISICA ALL'APERTO".

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV: 45212000-6

#### **II.1.3) Tipo di appalto**

Lavori.

#### **II.1.4) Codice Identificativo Gara – Codice Unico di Progetto – Codice ISTAT**

CIG: 7751589D97

CUP: B39B18000060006

CODICE ISTAT: ITH53

#### **II.1.5) Categoria dei lavori**

Descrizione	Categoria	Importo
<b>Prevalente</b>		
Componenti strutturali in acciaio	OS 18-A	€. 239.651,26
<b>Scorporabili</b>		
Edifici civili e industriali	OG 1	€. 116.586,73
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS 6	€ 55.729,90

### II.1.6) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari a euro 411.877,89, comprensivo di euro 83.613,60 per costo della manodopera soggetto a ribasso ed euro 24.191,34 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il quadro economico è il seguente:

<b>IMPORTO LAVORI:</b>		Progetto Esecutivo
1	Realizzazione Copertura Tribuna	€ 309.459,14
2	Campo da calcio a 5	€ 55.729,90
3	Percorso attività fisiche all'aperto	€ 22.497,51
	<b>Totale Lavori soggetti a ribasso:</b>	<b>€ 387.686,55</b>
4	Oneri di sicurezza	€ 24.191,34
	<b>Totale lavori oneri sicurezza inclusi:</b>	<b>€ 411.877,89</b>
5	Iva sui lavori (10%)	€ 41.187,79
<b>A</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 453.065,68</b>
<b>SPESE TECNICHE:</b>		
6	Direzione lavori e contabilità progetto architettonico e strutturale oneri inclusi	€ 19.600,00
7	Coordinamento sicurezza oneri inclusi	€ 16.400,00
8	Collaudi, certificazioni e varie oneri inclusi	€ 3.500,00
<b>B</b>	<b>Totale spese tecniche:</b>	<b>€ 39.500,00</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE:</b>		
9	Incentivo progettazione	€ 2.471,27
10	Imprevisti e arrotondamenti compresa iva	€ 4.933,05
11	Anac	€ 30,00
<b>C</b>	<b>Totale spese tecniche:</b>	<b>€ 7.434,32</b>
<b>Totale (A+B+C)</b>		<b>€ 500.000,00</b>

### **II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori**

Le opere e prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite nel Comune di San Martino in Rio.

### **II.1.8) Durata dei lavori**

Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto, è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **II. 1.9) Finanziamento**

L'intervento è finanziato in parte con trasferimenti regionali e in parte con fondi di Bilancio del Comune di San Martino in Rio..

### **II.1.10) Pagamenti**

I pagamenti saranno disposti in base a S.A.L. ogni qualvolta il credito dell'impresa raggiunga un importo non inferiore ai 100.000,00 euro con le modalità di cui agli artt. 16,17 e 18 del Capitolato speciale d'Appalto.

## **II.2) TIPO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.2.1) Criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto soglia comunitaria, con contratto a corpo e a misura e aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4 del D.lgs.vo n. 50/2016 con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8 del decreto medesimo.

### **II.2.2) Divisione in lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no.

### **II.2.3) Informazioni sulle varianti**

Si rimanda agli artt. 30, 31 e 32 del Capitolato Speciale d'Appalto

## **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.1.1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente Bando, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno una offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

### **III.1.2) Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **III.1.3) Requisiti di ordine speciale**

Ai sensi dell'art. 83 del del D.Lgs. 50/2016, per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare, i seguenti requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale attraverso le seguenti dichiarazioni e mezzi di prova:

- 1) iscrizione al registro della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nei registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa. Nell'iscrizione deve risultare un'attività esercitata inerente l'oggetto del presente appalto.
- 2) possesso delle attestazioni SOA per la categoria OS 18 - A classifica I;  
possesso attestazioni SOA per la categoria OG 1, classifica I, ovvero dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010;  
possesso attestazioni SOA per la categoria OS 6, classifica I, ovvero dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010. L'operatore economico può partecipare alla gara se l'attestazione SOA per la categoria prevalente copre come importo anche la cat. OS 6.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/consorzio la capacità tecnico professionale richiesta deve essere posseduta dalle imprese del Raggruppamento / consorzio già costituito o costituendo, secondo quanto indicato:

– Per quanto riguarda il punto 2), le attestazioni SOA per le categorie sopra indicate devono essere possedute dalla/e impresa/e del Raggruppamento che svolgerà/svolgeranno le specifiche attività per la quale sono richieste tali qualificazioni.

**III.1.4) Subappalto:** per il subappalto si applica l'art. 105 del Codice degli Appalti. Ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, qualora l'Impresa intenda subappaltare una o più delle attività, di cui all'art.1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Forniture Sensibili" di seguito indicate:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

**deve obbligatoriamente** indicare, in sede di offerta, la terna dei subappaltatori (n. 3 subappaltatori) per ciascuna categoria e lavorazione omogenea, i quali debbono accreditarsi

presso il sistema AVCPASS; in caso di mancata indicazione della terna, anche dopo l'eventuale soccorso istruttorio, il subappalto non sarà autorizzato.

Per tutto quanto non indicato si rinvia all'art. 38 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**III.1.5) Avvalimento:** per l'avvalimento si applica l'art. 89 del Codice; non è ammesso l'avvalimento per la cat. OS18A ai sensi del comma 11 dello stesso articolo.

### **III.1.6) Sopralluogo obbligatorio**

Le opere e prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di San Martino in Rio.

Considerata la specificità dell'intervento avendo a che fare con lavori edilizi e, ritenendo che le offerte possano essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi, è necessario che il sopralluogo si svolga alla presenza di un tecnico dell'Amministrazione del Comune di San Martino in Rio.

Il sopralluogo è **obbligatorio** e può essere richiesto previo appuntamento, entro il 19 gennaio 2019 con l'Ing. Fabio Testi tel. 0522/636708 mail: [lavpubblici@comune.sanmartinoin-rio.re.it](mailto:lavpubblici@comune.sanmartinoin-rio.re.it) e potrà essere effettuato fino al 21 gennaio 2019.

L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata e sottoscritta dall'Ufficio Tecnico del Comune di San Martino in Rio. Oltre la data predetta i sopralluoghi non saranno ammessi.

Le ditte che non avranno effettuato il sopralluogo saranno escluse dalla procedura di gara.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato per l'impresa** da un soggetto che comprovi adeguatamente la rappresentanza della Ditta che intende partecipare alla gara (se il sopralluogo viene effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, come risultante dall'attestato SOA, è sufficiente che questi consegnino all'atto della verifica stessa, copia del documento di identità. Nel caso che venga effettuato da altro soggetto è necessario consegnare apposita delega, riferita esclusivamente al presente appalto e riportante la qualifica ed il titolo di studio del delegato, sottoscritta dal legale rappresentante e copia dei documenti di identità del delegato e del legale rappresentante stesso). Il soggetto che intende effettuare la presa visione ed il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa. Sarà rilasciata, pertanto, una sola attestazione di avvenuto sopralluogo per ciascun soggetto.

Il soggetto titolare o delegato può effettuare il sopralluogo per un solo operatore economico.

In caso di ATI il sopralluogo va effettuato da soggetto facente parte dell'impresa mandataria.

### **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto sarà stipulato dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato secondo la forma stabilita dal Comune di San Martino in Rio sulla base dei propri atti regolamentari, in modalità elettronica a pena di nullità e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il Comune di San Martino in Rio si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:**

NO

##### **IV.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

31/1/2019

Ora locale: 17:00

##### **IV.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

##### **IV.4) Modalità di presentazione dell'offerta**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

**L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 31/1/2019.**

##### **Ulteriori Specificazioni:**

- é ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;

- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 83 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;
- la Provincia, su indicazione del Comune di San Martino in Rio può decidere di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia, né per danno emergente né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

**Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Provincia e messi a disposizione su SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, in alternativa, corredata di traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

#### **IV. 5) Contenuto della documentazione Amministrativa**

**IV.5.1) Domanda di partecipazione** utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Provincia su SATER, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **IV.5.2) Modello DGUE**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante e messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Qualora il subappalto riguardi le cosiddette "Forniture sensibili", il concorrente dovrà comunque compilare la suddetta sezione D e, in aggiunta, ognuno dei subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, sezioni A, C e D e dalla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 della presente lettera di invito, (Sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

#### **IV 5.3) Dichiarazioni Integrative**

Ciascun offerente deve corredare l'offerta con le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A), di cui al precedente punto IV.5.1).

**IV.5.4) Garanzia provvisoria pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente ad un importo di euro 8.237,56 da prestare a favore della Provincia.**

La garanzia provvisoria, in originale firmata digitalmente, è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit Banca – Agenzia Via Emilia Santo Stefano, 18/e – 42121 Reggio Emilia - codice IBAN IT 60 D 02008 12800 000040469944, indicando nella causale la seguente dicitura: "cauzione provvisoria per partecipazione alla gara inerente i lavori per interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali del reparto Nord, con servizio di pronto intervento;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B".

**IV.5.5) PASSOE**, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE, firmato digitalmente, dovrà ricomprendere:

- in caso di indicazione della terna dei subappaltatori, anche i subappaltatori stessi, i quali dovranno registrarsi quali mandanti di RTI, secondo le indicazioni fornite al riguardo da ANAC e che, qui di seguito, si riportano:

*"Ai soli fini della creazione del PassOE, l'eventuale subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".*

- in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

**IV.5.6) Ricevuta di versamento** di € 35,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'impresa concorrente dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile

all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'impresa concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Provincia accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la Provincia escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

**IV.5.7) Quietanza di pagamento** del Bollo di € 16,00 della Domanda di partecipazione di cui al precedente punto IV.5.1), con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

#### **IV.5.8) (Documentazione ulteriore per i soggetti associati)**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

## V) Contenuto dell'Offerta Economica

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, indicato nell'intestazione della presente lettera di invito.

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo le suddette informazioni dovranno essere rese inserendo un allegato nella Busta Economica di Sater "*Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione*".

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto IV.5.1).

## VI) Cause di esclusione:

a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;

b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;

c) il mancato pagamento del contributo di gara, se dovuto, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte;

d) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;

e) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.

f) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito;

g) la mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", sottoscritto in data 9 dicembre 2012 dalla Prefettura di Reggio Emilia dal Comune di San Martino in Rio e altri enti pubblicato tra la documentazione di gara.

## **VII) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **5/2/2019 dalle ore 9,00** presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, c.so Garibaldi 59, Reggio Emilia. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER almeno 2 giorni naturali e consecutivi prima della data fissata.

Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate anche attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**Il Responsabile del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER.**

Successivamente il Responsabile del procedimento di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (se necessaria).

### **VII.1) Apertura delle offerte economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura dell'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento di gara redige la relativa graduatoria sulla base delle percentuali di ribasso offerte in sede di gara, tenuto conto dei metodi di calcolo delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del Codice.

## **VIII) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

### **VIII.1) Verifiche ed aggiudicazione**

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta, il Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla Provincia attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

### **VIII.2) Garanzie**

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

### **VIII.3) Stipula contratto**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato dall'Amministrazione Committente e tutte le spese relative saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

### **IX) Altre Informazioni**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 8 del Capitolato d'appalto, relativi al Protocollo d'Intesa d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, informazioni prefettizie, interdittive antimafia, disponibile tra i documenti di gara. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero, disponibile tra i documenti di gara. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.

Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato (Allegato\_Privacy).

I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:

- a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile del Procedimento di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente. Il Dirigente adotterà il relativo provvedimento, il quale sarà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>;
- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti;
- verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di Gara si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale il Disciplinare

Il Responsabile

del Procedimento di Gara

F.to Dott. Stefano Tagliavini