

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO OCCORRENTE AL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

Art. 1 OGGETTO DELL’APPALTO

Art. 2 IMPORTO COMPLESSIVO

Art. 3 DURATA DELL’APPALTO

Art. 4 VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Art. 5 OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 6 COMPITI, RUOLI ED OBBLIGHI DELL’AGENZIA AGGIUDICATARIA

Art. 7 REQUISITI DEI PROFILI PROFESSIONALI

Art. 8 DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA DELL’OFFERTA TECNICA

Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

Art. 10 PRESCRIZIONI INERENTI AL LAVORATORE TEMPORANEO

Art. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

Art. 12 CAUZIONI

Art. 13 MODALITA’ DI PAGAMENTO

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 15 PENALI

Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 17 SPESE CONTRATTUALI

Art. 18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’

Art. 19 RESPONSABILITA’ E SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 20 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Art. 21 CODICE DI COMPORTAMENTO

Art. 22 RINVIO

Art. 1 OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore del Comune di San Martino in Rio, di figure professionali ascrivibili alla categoria C1 con riferimento al vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il servizio, prestato da una Agenzia a ciò debitamente autorizzata con provvedimento definitivo per le specifiche attività, comprende attività di ricerca, selezione e sostituzione di personale, la gestione dello stesso secondo quanto indicato nel presente capitolato. Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate con separati contratti di somministrazione.

L’oggetto delle prestazioni lavorative richieste dall’Agenzia al lavoratore dovrà essere riconducibile al mansionario previsto dal CCNL Enti locali per il profilo professionale richiesto dall’Amministrazione all’Agenzia.

Art. 2 – IMPORTO COMPLESSIVO

L’appalto ha un importo netto di €. 73.008,00 (Costi della sicurezza pari a €. 0).

Si evidenzia che detto importo ha carattere presuntivo in quanto va inteso come mera

indicazione di stima effettuata sulla base delle attuali esigenze organizzative del Comune di San Martino in Rio.

L'aggiudicazione del servizio e la stipula del contratto non fa sorgere alcun obbligo per il Comune di San Martino in Rio di richiedere un determinato quantitativo e/o importo, se non in relazione alle proprie effettive esigenze e disponibilità finanziarie.

Il valore effettivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste ed erogate.

Il Comune di San Martino si riserva altresì di dare applicazione alle disposizioni contenute nell'art. 106 del DPR 50/2016 qualora dovessero realizzarsi le condizioni ivi contemplate.

Art. 3 VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Il valore stimato del contratto, tenuto conto dell'opzione di proroga esercitabile dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice è pari a euro 91.260,00.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata sino al 31 dicembre 2018. Si intendono validamente effettuate e contrattualmente efficaci le richieste di personale inoltrate entro la data ultima di durata dell'appalto, anche se il rapporto lavorativo si protragga, per la sua conclusione, oltre lo stesso termine.

E' facoltà del Comune di San Martino recedere, in qualsiasi momento, con preavviso di 90 giorni, dal contratto, tenuto conto di quanto disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Art. 5 OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in parola consente al Comune di San Martino in Rio di richiedere, secondo le necessità, all'Agenzia aggiudicataria l'invio di lavoratore/i temporaneo/i, da impiegare in un determinato settore, adatto/i a ricoprire, per capacità e professionalità, quella determinata mansione, al fine di soddisfare esigenze correlate a ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili all'attività ordinaria del Comune di San Martino in Rio, così come disposto dall'art. 20 D. Lgs. N. 276/2003.

Il Comune di San Martino comunicherà, di volta in volta all'Agenzia aggiudicataria il numero dei lavoratori da impiegare, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali, comunicando, altresì, i turni di lavoro, diurni e/o notturni (anche in giorni festivi ed in giorni di festività), la reperibilità e le mansioni alle quali verranno adibiti, fermo restando la possibilità di un ricorso parziale all'istituto in oggetto.

La richiesta di somministrazione dovrà essere inviata, all'Agenzia aggiudicataria, per iscritto ed eventualmente anticipata, nei casi d'urgenza, anche via fax o e/mail e dovrà essere effettuata concedendo all'Agenzia stessa un termine massimo per adempiere di 10 (dieci) giorni ed indicando puntualmente:

- la descrizione della professionalità richiesta, del titolo di studio richiesto, il settore di specializzazione ed il grado di esperienza, se necessario;
- le caratteristiche e la durata della prestazione lavorativa richiesta;
- la sede di lavoro.

L'orario di lavoro ordinario sarà di circa 36 (trentasei) ore settimanali per ciascun lavoratore, sono ammesse esclusivamente previa autorizzazione scritta, non più di circa 10 (dieci) ore mensili di lavoro straordinario (normali e/o notturne e/o festive e/o notturne-festive) per ciascun lavoratore, indistintamente.

L'Agenzia aggiudicataria garantisce, sin d'ora, ai sensi della normativa vigente in materia, che il trattamento economico che corrisponderà a ciascun singolo lavoratore temporaneo inviato al Comune di San Martino in Rio, sarà quello previsto dal

Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro in vigore, che potrà essere maggiorato a seguito di miglioramenti economici previsti da contratti avviati a regime del periodo di utilizzo dello stesso prestatore temporaneo, ivi compresi eventuali trattamenti economici per missioni. Si precisa che relativamente alle spese per le missioni, le quali dovranno essere sempre previamente autorizzate dal competente Responsabile di Servizio, si rimborseranno all'Agenda aggiudicataria solo quelle che risulteranno avere i requisiti normativamente previsti per la liquidazione e che saranno provate con idonea documentazione.

Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel presente Capitolato Speciale, ivi comprese altre assenze rispetto a quelle relative alle ferie maturate (ad esempio: malattie, permessi studio, congedi straordinari, infortuni,...), sono a carico dell'Agenda aggiudicataria e si ritengono compensate dal margine di intermediazione offerto, che si intende pertanto remunerativo del rischio di impresa.

L'Agenda aggiudicataria dovrà mettere a disposizione tutto il personale richiesto dal Comune di San Martino in Rio, per i periodi di tempo stabiliti.

E' previsto un periodo di prova per il lavoratore prima dell'impiego temporaneo effettivo con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro in vigore; in caso di mancato superamento di tale periodo l'Agenda aggiudicataria è tenuta a provvedere alla sostituzione dello stesso con altro lavoratore temporaneo di pari livello e mansione.

L'Agenda aggiudicataria dovrà consegnare, per ciascun lavoratore temporaneo, il foglio mensile, per rilevare le ore effettivamente lavorate dallo stesso (non saranno conteggiate le ore non lavorate per malattia, infortunio o altre cause di assenza) e sulla base della suddetta rilevazione si procederà, mensilmente, al pagamento della relativa fattura, entro i termini e secondo le modalità di cui al presente Capitolato.

Ai fini del computo delle ore effettuate, il Responsabile del servizio comunale ed il singolo lavoratore temporaneo controfirmeranno il relativo foglio presenze.

Ogni contratto di fornitura di lavoro temporaneo, il cui modello sarà predisposto di comune accordo tra il Comune di San Martino in Rio e l'Agenda aggiudicataria, dovrà rispettare quanto previsto dal presente Capitolato.

Si precisa che per quanto attiene le caratteristiche organizzative del servizio (orario settimanale, numero dei giorni settimanali lavorativi, turnazione, etc.) l'Agenda aggiudicataria dovrà attenersi alle puntuali indicazioni ed esigenze segnalate dal Comune di San Martino in Rio, anche in corso del rapporto con il singolo lavoratore temporaneo.

Art. 6 – COMPITI, RUOLI ED OBBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

L'Agenda aggiudicataria interviene nella fase di ricerca, selezione, formazione e inserimento dei lavoratori temporanei.

In particolare sono compiti e responsabilità dell'Agenda aggiudicataria:

- garantire la continuità del servizio per tutto il periodo di contratto;
- garantire la copertura del servizio previsto per ciascuna figura professionale;
- operare con il numero richiesto di operatori e limitare i fenomeni di turnover, tali da compromettere la continuità del servizio;
- fornire al lavoratore temporaneo copia del riepilogo mensile presenze;
- inviare al Comune di San Martino in Rio copia di tutti i contratti stipulati con i prestatori di lavoro temporaneo;
- inviare ogni singola fattura, perché possa essere liquidata corredata del foglio mensile di cui sopra;
- inviare mensilmente il riepilogo delle spese per le missioni effettuate dai lavoratori temporanei, con allegata idonea documentazione;

- provvedere, su richiesta del Comune di San Martino in Rio, alla sostituzione del lavoratore, che interrompa la prestazione lavorativa, entro 5 (cinque) giorni dall'interruzione stessa;
- operare in stretta integrazione con gli uffici comunali;
- di dare immediata comunicazione ai suddetti Uffici comunali di qualsiasi evento riguardante l'andamento del servizio, anche verso l'utenza;
- stipulare separati contratti individuali di servizio per ogni prestatore di lavoro temporaneo;
- corrispondere al prestatore di lavoro temporaneo il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato dal Comune di San Martino in Rio;
- versare i contributi previdenziali ed assistenziali;
- versare i contributi INAIL;
- provvedere all'attivazione dell'iter procedurale in conformità alle norme contrattuali in caso di provvedimenti disciplinari a carico del prestatore di lavoro temporaneo;
- osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate;
- fornire garanzie che, qualora il personale impiegato sia extra-comunitario, tale personale sia in regola con le leggi sull'immigrazione.

Ai sensi dell'articolo 2049 Codice Civile l'Agenzia aggiudicataria sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni altro danno e/o molestia che, nell'esecuzione del servizio, ordinario e/o straordinario, gli stessi possano arrecare.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna, oltre a quanto previsto dal presente capitolato, anche a comunicare tempestivamente al Comune di San Martino in Rio le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi degli eventuali nuovi responsabili.

Art. 7 – REQUISITI DEI PROFILI PROFESSIONALI

Il numero complessivo presunto delle ore di lavoro ordinario che le figure professionali che si richiedono all'Agenzia aggiudicataria, dovranno espletare, è di circa 3744 ore.

Fermo restando il numero complessivo massimo presunto delle ore di lavoro ordinario così come sopra specificato, il Comune di San Martino in Rio, nel corso del rapporto contrattuale, si riserva di avanzare una richiesta diversa, in termini numerici e nell'ambito delle categorie, rispetto a quelli originariamente individuati.

Per le figure professionali da assumere è richiesto che le stesse siano in possesso dei requisiti professionali di studio necessari e previsti dalla normativa vigente in materia di ammissione al relativo pubblico concorso di assunzione in ruolo presso il Comune di San Martino in Rio.

Il Comune di San Martino in Rio, si riserva, per particolari esigenze riferite ai Servizi presso i quali i lavoratori temporanei saranno preposti, a richiedere il possesso, da parte degli stessi, di altri specifici requisiti professionali.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà fornire, a richiesta, la documentazione comprovante i titoli ed il curriculum del singolo lavoratore temporaneo.

Art. 8 – DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA DELL'OFFERTA TECNICA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare una "Proposta tecnica di somministrazione di lavoro", con soluzioni atte a garantire la migliore assistenza al Comune di San Martino in Rio.

Unitamente a tale proposta dovranno essere fornite le seguenti informazioni debitamente documentate:

- presenza diffusa sul territorio nazionale: a tal fine l'Agenda dovrà produrre l'elenco delle sedi ed il numero di quelle affiliate, sia nel territorio nazionale, sia in quello locale, relativamente al biennio 2014-2015;
- tempi previsti per l'effettiva messa a disposizione/sostituzione del personale richiesto, espressi in giorni, modalità e sistemi di reclutamento;
- numero delle ore di formazione specifica (escluso le ore di formazione relative alla sicurezza) che l'Agenda Aggiudicataria si impegna a far svolgere al dipendente nel periodo di vigenza del presente appalto;

La documentazione sopra richiesta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita nella BUSTA relativa alla Documentazione per l'offerta tecnica.

Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e la procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 77 del decreto medesimo, che procederà alla formulazione di un giudizio, mediante l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

Elemento	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
Presenza territoriale (sul territorio nazionale)	5	Offerta tecnica	Qualità
Tempo medio di reclutamento/sostituzione	40	Offerta tecnica	Qualità
Formazione	15	Offerta tecnica	Qualità
TOTALE			

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 60 punti

A- **Presenza territoriale** - punti massimi 5:

(sono da considerare sia le sedi, sia le affiliate, del territorio nazionale relativamente al biennio 2014-2015)

Punteggio per il n. di sedi a livello nazionale max 5 punti:

da 10 a 30 sedi: punti 1;

da 31 a 45 sedi: punti 2;

da 46 a 60 sedi: punti 3;

oltre 60 sedi: punti 5;

B- Tempo medio di reclutamento/sostituzione del personale punti massimi 40 così suddivisi:

da 7 a 9 giorni: punti 20;

da 3 a 6 giorni: punti 30;

entro 48 ore: punti 40;

C- Formazione – punti massimi 15:

verranno prese in considerazione il numero delle ore di formazione specifica (escluso le ore di formazione relative alla sicurezza) che l’Agenzia Aggiudicataria si impegna a far svolgere al dipendente nel periodo di vigenza del presente appalto;

Il punteggio complessivo assegnato per la parte qualitativa Q(1) (punti max 60), sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti dai partecipanti per ciascuno dei criteri dell’offerta tecnica, ognuno dei quali verrà riparametrato sulla base della seguente formula:

$$Q(i) = A(i)+B(i)+C(i)$$

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all’offerta i-esima

A(i) = punteggio assegnato all’offerta i-esima per la presenza territoriale.

B(i) = punteggio assegnato all’offerta i-esima per il tempo medio di reclutamento/sostituzione

C(i) =punteggio assegnato all’offerta i-esima per la Formazione calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto seguente.

Il punteggio relativo alla Formazione di cui alla lettera C della tabella sarà determinato sulla base della seguente formula, con l’utilizzo di quattro decimali, l’ultimo dei quali arrotondato all’unità inferiore o superiore

$$P = 10 \times n.Ore /nm.Ore$$

Dove P= punteggio

N.Ore= numero ore di formazione previste

Nm.Ore= numero più elevato di ore di formazione previste

Si precisa inoltre che la Commissione non procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all’offerta tecnica, almeno il punteggio di 30 su 60.

VALUTAZIONE PREZZO: punteggio massimo 40 (P(i))

Gli operatori economici, sulla base della tabella sotto indicata, dovranno indicare, compilando il modulo fornito dalla stazione appaltante il ricarico che intendono applicare *all’importo lordo dipendente*, al fine di garantire al lavoratore un compenso pari all’importo stesso (si fa presente che le ore convenzionali mensili sono pari a 156). Il ricarico dell’impresa non potrà superare la quota oraria lorda di €. 19,50

Voci trattamento tabellare Categoria C1	C1 (istruttore amministrativo)
Stipendio base	€ 1.621,18

Ind. Comparto 1^ parte	€ 4,34
Ind. Comparto 2^ parte	€ 41,46
Vacanza contrattuale	€ 12,16
Rateo di 13^	€ 136,11
ONERI DIRETTI (lordo dipendente)	€ 1.815,25
Divisore orario: 156	€ 11,64
Cpdel	€ 432,03
Tfr	€ 50,96
Inail	€ 9,17
Inps	€ 29,23
IRAP	€ 154,30
ONERI RIFLESSI e IRAP	€ 675,69
Costo lordo mensile (comprensivo di oneri e irap)	€ 2.490,94
Divisore orario: 156	€ 15,97

Tale tariffa potrà subire variazioni in ordine all'applicazione di futuri istituti contrattuali relativi al Comparto degli Enti locali; ogni variazione sarà formalizzata al Comune, a mezzo di specifico atto.

Le ore di lavoro straordinario verranno riconosciute solo se preventivamente autorizzate (normali/notturne/festive/notturne-festive) e il loro corrispettivo sarà calcolato con un aumento sulla tariffa oraria pari a quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazione del Lavoro per il personale del Comparto Enti locali.

Per valutare il prezzo di ogni singolo offerente si procede nel seguente modo:

Prezzo P(i) (punti max 40)

$$P(i) = 40 \times R_{min} / R_{appl}$$

dove :

P(i) = punteggio del singolo partecipante

Rmin = Ricarico minimo applicato

Rappl = Ricarico proposto dall'operatore economico

L'offerta di ciascun candidato viene messa in relazione all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, sommando $Q(i)$, per la parte qualitativa, al punteggio ottenuto per la parte prezzo $P(i)$.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016), prima della riparametrazione.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 – PRESCRIZIONI INERENTI AL LAVORATORE TEMPORANEO

L'Agenzia aggiudicataria dovrà assicurare che il personale somministrato sia capace e fisicamente idoneo ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al suo impiego.

L'Agenzia aggiudicataria sarà datrice di lavoro del personale somministrato e dovrà provvedere ad ogni adempimento relativo al contratto di lavoro, ivi compreso il pagamento delle retribuzioni, il versamento dei contributi, e all'esercizio del potere disciplinare, mentre l'Amministrazione comunale, pur non essendo datrice di lavoro, esercita il potere direttivo e di controllo di tale personale.

Il lavoratore pertanto, dovrà svolgere la propria attività nell'interesse, sotto la direzione ed il controllo dell'Amministrazione comunale ed è tenuto ad osservare tutte le norme di legge e contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti della stessa.

Il lavoratore dell'Agenzia aggiudicataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei diversi servizi comunali, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Art. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

E' vietato al soggetto aggiudicatario di cedere il contratto.

In caso di sub appalto si applica la disciplina dell'art. 105 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Art. 12 CAUZIONI

Unitamente all'offerta, la Ditta dovrà prestare un'unica cauzione provvisoria anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, del valore minimo del 2% dell'importo nella della base d'asta. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente quanto segue:

La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;

Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva). Alla Ditta aggiudicataria verrà inoltre richiesta la costituzione di una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo la disciplina di cui all'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture per il servizio erogato saranno emesse mensilmente con le forme e le modalità previste dalla legge dal soggetto appaltatore e pagate entro 30 giorni data fattura, previa attestazione di liquidazione dell'ufficio comunale competente.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

All'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue successive modificazioni, e del personale del medesimo che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività del trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalla stazione appaltante.

ART. 15 PENALI

Le penali vengono così articolate:

- In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato (costo orario per ore previste), oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
- Mancata sostituzione del personale: penale pari ad € 100,00 per ogni giornata in cui non ha provveduto alla sostituzione del personale.

L'Ente avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Appaltatore inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, del mancato servizio oggetto dell'appalto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica delle contestazioni. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'importo delle penalità verrà sottratto dalla somma addebitata nella fattura del mese successivo rispetto a quello in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'erogazione del servizio richiesto al presente appalto, la stazione appaltante accerti che la suddetta erogazione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione comporta in ogni caso l'escussione della cauzione oltre all'eventuale risarcimento danni. In tale caso, la stazione appaltante si riserva di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora il fornitore non osservi anche uno solo degli obblighi assunti o si renda colpevole di gravi inadempienze quali ad es:

ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio

reiterata non conformità dei servizi prestati rispetto alle indicazioni del presente Capitolato qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, quindi non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale l'Ente avrà la facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. E' facoltà dell'Ente, in caso di risoluzione del

contratto, rivolgersi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, alla ditta seconda classificata.

Per tutto quanto non previsto si applica la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016

Art. 17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata, in modalità digitale.

Art. 18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio /lavoro/fornitura oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3 della L.136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo altresì di comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 19 RESPONSABILITA' E SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni a persone e danni arrecati a cose di proprietà dell'ente appaltatore in dipendenza di manchevolezze commesse durante l'esecuzione del servizio. E' fatto obbligo all'appaltatore di attenersi alla normativa vigente in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008).

A sua volta l'Ente appaltatore si impegna, nei termini e modi prescritti dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, ad informare l'appaltatore dei rischi esistenti negli ambiti di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. Più precisamente, fatto salvo l'obbligo dell'Ente appaltatore di adeguare e mantenere le strutture conformi alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008: sono interamente a carico dell'appaltatore l'individuazione del responsabile della sicurezza nonché ogni altra attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura educativa e preventiva relative alla sicurezza dei propri operatori.

Art. 20 CONTENZIOSO E RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE

Si applica la disciplina di cui alla parte VI, titolo I, capo I, del D.Lgs.vo n. 50/2016.

In caso di tutela in giudizio è competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 21 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal

codice di disciplina del personale del Comune di San Martino in Rio approvato con delibera della Giunta Comunale n. 16 del 2004.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui sopra costituisce motivi di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 22 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, e quelle previste nel D.P.R. n 207/2010 in quanto compatibili con il decreto stesso, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.