



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO **Provincia di Reggio Emilia**

DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO E AMBIENTE

Numero 38 Del 19 Febbraio 2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA
PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI VIA SAN PELLEGRINO_ ANNO
2022_STUDIO ZANOTTI ENERGY GROUP**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 27 dicembre 2021 ad oggetto "Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore per l'esercizio 2022", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale vengono affidati ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli stanziamenti di entrata e di uscita per l'anno 2022, e le risorse umane e strumentali;

Dato atto che tale provvedimento stabilisce:

1. di affidare ai Responsabili di settore, durante l'esercizio provvisorio del Bilancio per l'anno 2022, la gestione dei capitoli di entrata e di uscita nei limiti di importo degli stanziamenti di spesa previsti per l'anno 2022 nel Bilancio 2021-2023, come risulta dall'allegato "A" alla suddetta deliberazione;
2. che nel corso dell'esercizio provvisorio gli uffici possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio 2022 del Bilancio di previsione 2021-2023, ridotti delle somme eventualmente già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Considerato il punto c), per dare continuità al servizio di controllo e gestione del campo fotovoltaico di via San Pellegrino, per garantirne la piena l'efficienza, non è possibile frazionare la spesa

Richiamato il Decreto Sindacale n. 856 di protocollo generale del 1° febbraio 2022 con il quale si prorogano, all'arch. Annalisa Pietri, le funzioni vicarie di Responsabile del II Settore "Assetto del territorio" e del IV Settore "Patrimonio e Ambiente" a decorrere dal 1° febbraio 2022 al 31 marzo 2022;

Considerato che è necessario adempiere agli obblighi di legge annuali e di monitorare l'andamento della produzione del campo fotovoltaico di via San Pellegrino Nord;

Verificata l'impossibilità di eseguire gli adempimenti di legge facendo ricorso a personale dell'ufficio tecnico sia perché non consentito per legge sia perché privo di idonea - strumentazione, ed esaminata la possibilità di provvedere all'affidamento ad uno studio tecnico di comprovata capacità e di esperienza nel settore;

Visti:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
 - b) l'articolo 1 del D.L. 76/20, convertito nella legge 120/2020, dispone che *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023"*;
 - c) l'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

Verificato che alla data della presente determinazione la tipologia del servizio richiesto è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ma, ai sensi di quanto soprariportato, non vige l'obbligo di ricorrere a mercati elettronici;

Constatata la necessità urgente di affidare il "Servizio di assistenza gestione amministrativa impianto fotovoltaico sito in via San Pellegrino Nord" con scadenza al 31.12.2022, come da preventivo presentato dallo studio Zanotti energy Group con sede in via Manfredo Fanti 3/c 41043 Formigine (MO) per un costo pari a € 2.806,00 comprensivo di IVA al 22%, per adempiere agli obblighi di legge annuali sotto riportati:

1. Verifica investimento economico e relazione:
 - Verifica corretta pubblicazione dati Conto Energia
 - Affiancamento nella gestione rapporti con il commercialista
 - Assistenza ufficio amministrativo per gestione delle fatture SSP
 - Assistenza ufficio amministrativo per gestione versamenti Conto Energia
 - Verifica del conto economico in base alla produzione
 - Verifica del conto economico in base alla vendita
 - Verifica della corretta produzione annua in base a quanto pronosticato
 - Riepilogo economico e di gestione amministrativa mensile tramite portale;
2. Assistenza tecnica, normativa e rapporti con GSE e gestori di rete
 - Assistenza per chiarimenti normativi
 - Assistenza per la variazione delle coordinate bancarie
 - Assistenza tecnica per gestione contratto di manutenzione
 - Gestione rapporti con G.S.E.
 - Gestione dei rapporti con gestore di rete
 - Assistenza pratica antimafia

3. ASSISTENZA TECNICA, NORMATIVA E RAPPORTI CON ARERA
 - Registrazione portale ARERA (se necessario);
 - Assistenza nella Comunicazione dati Unbundling deliberazione 11-07;
 - Calcolo, Redazione e Comunicazione del Contributo per il funzionamento dell'Autorità (del. 147/07);
 - Assistenza nella redazione pratica di Gestione elenco soci;
 - Assistenza nella redazione Indagine annuale - Dati tecnici su produttori di elettricità e autoproduttori;
 - Verifica delle caratteristiche per l'esonero da alcuni obblighi informativi imposti ai piccoli produttori elettrici (del. 443/2012/A) (se necessario);
 - Assistenza per la variazione di tutti i dati anagrafici societari sul portale ARERA.
4. DOGANE
 - Abilitazione portale telematico doganale (se necessario);
 - Redazione della pratica di dichiarazione annua di consumo;
 - Invio della Dichiarazione di consumo in ambiente reale e in ambiente di prova;
 - Gestione di tutti i rapporti con l'agenzia delle dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi).
5. PORTALE DI GESTIONE
 - Attivazione accesso personalizzato ad un portale online dove trova:
 - Elenco ordinato di tutta la documentazione relativa all'impianto digitalizzata;
 - Elenco di tutte le fatture GSE;
 - Elenco di tutte le relazioni di rendicontazione economica dell'impianto;
 - Controllo del funzionamento tecnico dell'impianto su base mensile con confronto della produzione reale rilevata dai contatori fiscali con la produzione attesa in base alla reale insolazione del comune di ubicazione dell'impianto (dati di insolazione certificati da satellite).
6. PRATICA FUEL-MIX
 - Predisposizione ed invio pratica FUEL-MIX.

Tenuto conto che l'AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas) ha definito con la Delibera n.786/2016 le tempistiche e le modalità entro cui tutti i proprietari di impianti per la produzione di energia elettrica, dovranno obbligatoriamente provvedere alla verifica dei sistemi di interfaccia;

Constatata inoltre che la ditta:

- ha dimostrato un grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- ha presentato una certificata competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- ha acquisito la conoscenza delle strutture e la capacità di programmare in modo autonomo le manutenzioni;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è rispettare gli adempimenti di legge per istruttorie e comunicazioni relative al campo fotovoltaico di via San Pellegrino Nord;

- l'oggetto del contratto è la consulenza e la redazione delle pratiche istruttorie per adempiere con le corrette tempistiche agli adempimenti di legge;
- il valore economico del contratto è pari ad € 2.300,00 oltre all'IVA di legge, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali, sono contenute nell'offerta presentata dalla ditta sopra citata e nella presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;

Verificata la regolarità contributiva e che i documenti attestanti la stessa, depositati presso questo servizio, hanno i seguenti dati identificativi: DURC regolare Numero Protocollo INAIL_31543398 con scadenza validità 20/06/2022;

Preso atto della normativa contenuta nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata sulla G.U. 23 agosto 2010, n. 196), come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 e le interpretazioni rese dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con le determinazioni n. 8/2010 e n. 10/2010 che prevede di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali;

Ritenuto opportuno procedere con l'impegno di spesa dei fondi necessari;

D E T E R M I N A

1. di affidare allo studio Zanotti Energy Group srl con sede a Formigine (MO) in Via Unità d'Italia n.16, l'incarico per l'assistenza tecnica e normativa con le Autorità competenti, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00 compreso IVA (22%) per l'anno 2022;

2. di impegnare la somma di € 2.806,00 mediante l'utilizzo dei fondi di cui al Cap. 4640.02.00 "Prestazioni di servizi per impianto fotovoltaico voce di spesa servizi vari" imp. 2022-134 Bilancio 2022-2024 Annualità 2022 in corso di predisposizione;

3. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è rispettare gli adempimenti di legge per istruttorie e comunicazioni relative al campo fotovoltaico di via San Pellegrino Nord;
- l'oggetto del contratto è la consulenza e la redazione delle pratiche istruttorie per adempiere con le corrette tempistiche agli adempimenti di legge;
- il valore economico del contratto è pari ad € 2.300,00 oltre all'IVA di legge, per un importo complessivo pari ad € 2.806,00;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali, sono contenute nell'offerta presentata dalla ditta sopra citata e nella presente determinazione;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;

4. di dare atto che:

- i pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data delle fatture previo visto apposto dai tecnici del Servizio Patrimonio e Ambiente e previa verifica della regolarità contributiva;
 - l'affidatario e gli eventuali subappaltatori/subcontraenti, sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n°136 del 13/08/2010 e ss mm ed ii;
 - per quanto non disposto dal presente atto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia;
 - che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
 - che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 - che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;
 - che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Annalisa Pietri;
 - che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000.
5. di autorizzare la liquidazione delle fatture relative agli interventi sopra descritti previa verifiche ai sensi del DPR 207 del 05/10/2010 (regolamento di attuazione dei codici dei contratti) e del successivo visto di competenza;
6. di dare atto che il presente impegno di spesa rispetta i limiti di utilizzo disposti con la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 27 dicembre 2021.

IL RESPONSABILE VICARIO DEL IV SETTORE
Arch. Annalisa Pietri

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 21 febbraio 2022

Impegno n. 2022-134

La Responsabile del Servizio Finanziario
dr.ssa Roberta Tagliagambe