



**COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO**  
PROV. REGGIO EMILIA

**2° SETTORE - ASSETTO DEL TERRITORIO**

MARCA DA BOLLO DA € 16

assolta virtualmente con  
IDENTIFICATIVO n.

Alla Responsabile del 2° settore – Assetto del Territorio

**Arch. Lorenza Manzini**

**OGGETTO:** Richiesta di  Collaudo ovvero  Funzionalità di opere di urbanizzazione  
Richiesta di  Collaudo del verde pubblico  
e conseguente richiesta di / Svincolo e/o Riduzione delle fideiussioni prestate

Piano Urbanistico attuativo di iniziativa privata:

ovvero Piano Particolareggiato d'Iniziativa privata:

ovvero progetto planivolumetrico convenzionato:

ovvero Permesso di Costruire Convenzionato:

Denominato:

dell'area/comparto:

posta in Via:

approvato con delibera di G.C. n.  del

variato con delibera di G.C. n.  del

convenzione n. rep.  del

a ministero Notaio

Permesso di Costruire delle opere di urbanizzazione PG. n.

Atto unilaterale d'obbligo relativo al PD C PG n.

Il/la sottoscritto/a  residente in

Via  C.F./P.IVA:

In qualità di:

soggetto Attuatore del comparto in oggetto o titolare del PDC di cui sopra

ovvero

in qualità di Direttore dei Lavori del PDC di cui sopra

#### DICHIARA

- Che in data  sono stati ultimati i lavori per la realizzazione delle reti di distribuzione energia elettrica, gas acqua ed illuminazione pubblica
- Che in data  sono stati ultimati i lavori per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione di cui al progetto PG n.
- Che in data  è stata ottenuta la funzionalità relativamente allo stralcio/comparto denominato di cui al PG n.
- Che in data  è stata ottenuta la funzionalità relativamente allo stralcio/comparto denominato di cui asl PG n.
- Che la piantumazione delle aree verdi è stata completata in data
- Altro

#### CHIEDE

pertanto che si provveda alla presa d'atto dell'avvenuta realizzazione delle opere di urbanizzazione previa dichiarazione di funzionalità ovvero di collaudo delle stesse e che, conseguentemente, si provveda allo svincolo/Riduzione delle garanzie fideiussorie a suo tempo prestate.

**Allega** alla presente richiesta la seguente documentazione firmata digitalmente o firmata in originale qualora la trasmissione sia cartacea, attestante la corretta esecuzione delle opere secondo quanto disposto nella convenzione urbanistica a ministero Notaio

o nell'atto unilaterale d'obbligo allegato al PDC PG n.

#### DOCUMENTI OBBLIGATORI:

1. Certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore Lavori o collaudo tecnico amministrativo redatto dal collaudatore incorso d'opera qualora sia stato nominato ai sensi della convenzione;
2. Relazione di Fine Lavori presentata dal Direttore Lavori al SUE;
3. Dichiarazione del Direttore dei Lavori, che attesti: la conformità al progetto delle opere di urbanizzazione approvato delle opere eseguite, a tal fine si attesta che gli ultimi disegni legittimati corrispondono esattamente a quanto realizzato materialmente e ciò è stato accertato con appositi controlli eseguiti con sopralluoghi sul

posto, anche in riferimento alle sottostrutture: impianti fognari, impianto di illuminazione pubblica e reti varie, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.481 del codice penale;

4. La corretta esecuzione delle opere a perfetta regola d'arte, con buoni materiale e idonei magisteri nel pieno rispetto delle normative vigenti;
5. Certificazione della direzione lavori sulla conformità degli impianti ed i sottoservizi a rete al progetto ed alle alle richieste e direttive concordate preventivamente con gli enti competenti (IREN, IRETI, TELECOM, ENEL,etc.);
6. Dichiarazione dell'impresa/e esecutrice/i asseveranti la perfetta rispondenza fra le condizioni stabilite ed i lavori eseguiti. L'impresa, dichiara inoltre, agli effetti dell'et.1667 del Codice Civile, non esservi difformità o vizi nelle opere realizzate;
7. Planimetrie finali (as-built) delle opere di urbanizzazione primaria, secondaria e di eventuali fabbricati (cabine elettriche, etc), indicanti i frazionamenti e denunce catastali e dotate di opportuni retini colorati in modo di identificare le aree di cessione e le aree private; contenenti in particolare l'indicazione delle reti tecnologiche (bassa tensione, media tensione, illuminazione pubblica, acqua, gas, reti fognarie), la sistemazione finale del verde pubblico (schemi impianto irriguo "as-built", disposizione con numerazione di piante e cespugli, il tutto con legenda annessa, ventuale arredo urbano posato, etc.), la segnaletica stradale orizzontale e verticale, aggiornate, da produrre su supporto informatico (1 copia firmata digitalmente e 1 copia in formato dwg, possibilmente georeferenziato);
8. Solo per collaudo opere di U1: certificazione dei materiali utilizzati nella realizzazione delle opere pubbliche o di uso pubblico, con particolare riferimento alla documentazione richiesta nel corso dei lavori per i rilevati, i conglomerati, le pavimentazioni ciclopedonali, certificati di verifiche, prove su piastra, etc.;
9. In caso di realizzazione di opere in cemento armato, certificazione di collaudo prodotta dai titolari del permesso di costruire;
10. Richiesta di presa in carico dell'impianto d'illuminazione, mediante apposita modulistica, a firma del titolare del P.d.C., elaborato grafico del progetto dell'impianto d'illuminazione as-built, certificazione di conformità alle norme CEI, dichiarazione di conformità di installazione alla L.R. 19/2003, alla direttiva applicativa e al progetto esecutivo, rilasciata dalla ditta installatrice (allegato I della D.G.R. 1732 del 12/11/2015); denuncia all'INAIL e all'ASL dell'impianto di messa a terra /se realizzato) con trasmissione della matricola dell'impianto. Nel caso che venga attivata una nuova fornitura elettrica, il titolare del P.d.C. richiede il nuovo allacciamento all'ente distributore e successivamente al collaudo sarà volturata al gestore della pubblica illuminazione del Comune di San Martino in Rio, in caso di estensione di un impianto esistente dovrà essere corrisposta al gestore la quota in aumento di potenza della fornitura elettrica a cui ci si è allacciati;
11. In caso di impianto di sollevamento, fornire l'elenco dei componenti utilizzati con relative certificazioni, lo schema di impianto, il manuale di manutenzione, la certificazione di conformità dell'impianto realizzato (pompe e quadro elettrico), il manuale d'uso e di manutenzione dell'impianto (es. pompe), il nulla osta degli enti preposti

alla gestione degli impianti (es. pompe); denuncia all'INAIL e alla ASL dell'impianto di messa a terra con trasmissione della matricola dell'impianto;

12. In caso di impianto di depurazione fornire l'elenco dei componenti utilizzati con relative certificazioni, lo schema d'impianto, il manuale di manutenzione;
13. Copia di eventuali concessioni enti (bonifica, Anas, ferrovia, etc.);
14. Copia di eventuali canoni di pagamento (bonifica, Anas, ferrovia, etc.);
15. Nulla osta di IRETI relativo a tutti gli impianti eseguiti (rete gas, acqua, fognature);
16. Contabilità finale e relative fatture per la verifica dei costi sostenuti.

**Se presente del verde pubblico in cessione gratuita al Comune:**

17. Nel caso di impianto d'irrigazione collegato all'acquedotto fornire l'ultima fattura pagata (necessaria per effettuare la voltura del contatore);
18. Nel caso di impianto d'irrigazione collegato al pozzo, fornire denuncia/autorizzazione della Regione Emilia Romagna, copia del pagamento per ottenere l'autorizzazione alla realizzazione del pozzo, copia del pagamento della cauzione, copia del pagamento di tutti i canoni annuali pagati, copia ultima fattura Enel (necessaria per effettuare voltura del contatore), certificazione di conformità dell'impianto realizzato (pompe e quadro elettrico), manuale d'uso e di manutenzione dell'impianto (es. pompe);
19. Nel caso in cui nelle aree verdi siano stati previsti dei giochi per bambini, dichiarazione del fabbricante e dell'impiantista di conformità dei giochi installati alle vigenti normative. Le schede tecniche e il manuale di manutenzione dei giochi,
20. Manuale d'uso e libretto di manutenzione dell'impianto d'irrigazione e il n. di contatore dell'acqua con relativa intestazione;

**Allega inoltre:**

21. Frazionamento definitivo delle aree di urbanizzazione primaria e urbanizzazione secondaria oggetto di acquisizione (con mappali distinti per le due tipologie di opere) e/o atti costitutivi di servitù di pubblico passaggio.

Tabella con individuazione catastale delle aree per infrastrutture per l'urbanizzazione degli insediamenti (U1) ed aree per attrezzature e spazi collettivi (U2) oggetto di cessione all'Amministrazione Comunale e delle aree "private di uso pubblico" oggetto di servitù di pubblico passaggio a favore dell'Amministrazione Comunale;

Foglio, Mappale	Destinazione Standard	MQ	Estremi della proprietà


Dichiara che i mappali sopraelencati sono derivati dai seguenti frazionamenti:

tipo n.  approvato in data

tipo n.  approvato in data

tipo n.  approvato in data

tipo n.  approvato in data

tipo n.  approvato in data

Dichiara altresì che tutti i dati relativi alle proprietà sono aggiornati alla data di oggi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_